|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| C:\Users\sonia.tapia\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\V9UNBT9F\cgutyp.jpg | **Anexo 3****MINUTA DE REUNIÓN, 2018****PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2017** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Institución Educativa:** | **Universidad Tecnológica Metropolitana** |

|  |
| --- |
| DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL |
| Nombre: | Universidad Tecnológica Metropolitana-CCS |
| Número de Registro: |  |

**DATOS DE LA REUNIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estado: | Yucatán | Fecha:  | 10 de julio de 2018 |
| Municipio: | Mérida |  |  |
| Localidad: | Mérida |  |  |
| Institución que ejecuta el programa: | Universidad Tecnológica Metropolitana |
| Nombre del Programa: | Universidad Tecnológica Metropolitana-PFCE 2017 |
| Tipo de apoyo: | Apoyo financiero |

 **Descripción del apoyo:**

|  |
| --- |
| ProFOE: Aseguramiento de la capacidad y competitividad académica de los Programas Educativos (PE) de Técnico Superior Universitario (TSU) y de Licenciaturas e Ingeniería de la Universidad Tecnológica Metropolitana. ProGES: Mejoramiento en la calidad y en la competitividad de los programas educativos a partir de los servicios de apoyo al estudiante |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo de la reunión:** | Constituir el Comité de Contraloría Social del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2017 de la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTM) |

**PROGRAMA DE LA REUNIÓN**

|  |
| --- |
| 1. Bienvenida y pase de lista;2. Presentación de los Lineamentos de Contraloría Social (CS).3. Presentación programa a vigilar;4. Constitución del Comité de Contraloría Social y designación del representante del mismo;5. Conclusiones y acuerdos. |

**RESULTADOS DE LA REUNIÓN**

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité:

|  |
| --- |
| Ninguna |

1. Comentarios adicionales e inquietudes de los integrantes del Comité:

|  |
| --- |
| Ninguna |

1. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cuántas recibió en forma escrita?** | **Escribir a qué se refieren** |
| Denuncias: | Ninguna |  |
| Quejas: | Ninguna |  |
| Peticiones: | Ninguna |  |

**ACUERDOS Y COMPROMISOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES  | FECHA  | RESPONSABLE  |
| Se acordó como representante del Comité de Contraloría Social a la Mtra. Ángela del Carmen Gamboa Ávila. | 12/07/2018 | Responsable de CS y Representante del Comité de CS |
| Se acuerda la reunión de capacitación de los integrantes del Comité de Contraloría y elaboración del material de difusión para el martes 17 de julio de 2018 en horario de las 10:00 hrs. | 17/07/2018 | Responsable de CS y Representante del Comité de CS |

**ASISTENTES EN LA REUNIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de asistente (1 o 2 o 3)  | Nombre  | Cargo | Correo electrónico | Firma  |
| 2 | Mtra. Ángela del Carmen Gamboa Ávila | Coordinadora de Idiomas | angela.gamboa@utmetropolitana.edu.mx |  |
| 2 | Lic. Alejandra Peniche Manzanares | Asistente Académico | alejandra.peniche@utmetropolitana.edu.mx |  |
| 2 | Lic. Victor Manuel Gamboa Sánchez | Secretario de Rectoría | victor.gamboa@utmetropolitana.edu.mx |  |
| 3 | Lic. Paulino Alfredo Arce Escamilla  | Director de Administración y Finanzas | paulino.arce@ utmetropolitana.edu.mx |  |
| 3 | Lic. Carlos Rubén Díaz Alcocer  | Coordinador de Asuntos Académicos y Planeación | carlos.diaz@utmetropolitana.edu.mx |  |

**Nota: En caso de que no sean suficientes las filas, favor de insertar cuantas asistentes participaron, o anexar un listado.**

1.- Representante Federal (Responsable de CS)

2.- Comité de Contraloría Social

3.- Otros asistentes

**COMENTARIOS ADICIONALES**

|  |
| --- |
|  |