

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PRODEP
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: 2 0 2 0 1 1 S 2 4 5 0 4 5 1

Obra, apoyo o servicio vigilado: FINANCIERO

Periodo que comprende el Informe:

Del 01 11 2019
DÍA MES AÑO
Al 01 11 2020
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DÍA 07 MES 12 AÑO 2020
Clave de la Entidad Federativa: 31
Clave del Municipio o Alcaldía: 50
Clave de la Localidad: 1

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

- 1.- ¿Recibió información sobre lo que es la Contraloría Social? No Sí Otro: _____
2.- ¿Recibió información suficiente sobre el funcionamiento del Programa? No Sí Otro: _____

3.- La información que recibió respecto al Programa fue: (Puede marcar una o más opciones)

- | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | | <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> Otro: |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | Objetivos del Programa | <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | Derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | Información presupuestaria del Programa | <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | Mecanismos/medios para presentar quejas/denuncias |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | Requisitos para obtener el beneficio | <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | Beneficio otorgado | <input type="checkbox"/> 0 | <input checked="" type="checkbox"/> X | Otro: _____ |

4.- ¿Ha solicitado información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social?

Sí (Pase a la pregunta 5) No Otro: _____
 0 ¿Por qué? _____ 1

4.1.- ¿Qué tipo de información solicitó y por qué medio(s) (por ejemplo: directamente con la Instancia Normativa, a través del INAI, etc.)?

4.2.- ¿Le proporcionaron la información que solicitó?

No Sí
 0 Anote la razón: _____ 1

5.- Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique la opción que considere más adecuada:

- | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No aplica | |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 3 | ¿Le fue entregado completo el beneficio? |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 3 | ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados? |
| <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | ¿Le fue condicionada la entrega del beneficio? |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input checked="" type="checkbox"/> X | En caso de que su Programa implique obra pública, ¿la pudo ver finalizada? |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input checked="" type="checkbox"/> X | ¿La obra tuvo alguna dificultad o irregularidad observada? |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 3 | ¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, su familia o para Usted? |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 3 | En su opinión, ¿el beneficio lo reciben las personas que lo necesitan? |
| <input checked="" type="checkbox"/> X | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | ¿Conoció a alguien a quien se le haya condicionado la entrega del beneficio o a quien no se lo hayan entregado completo? |

6.- Usted o algún conocido tiene acceso a internet mediante:

Teléfono con datos activados Computadora propia con internet en casa 3 Ninguno

6.1.- ¿Considera que el acceso a internet es una herramienta necesaria para realizar acciones de Contraloría Social?

Sí, ¿por qué? Facilita la conectividad y la obtención de información
 0 No, ¿por qué? _____

7.- Durante y al final de sus actividades de vigilancia, ¿halló o fue testigo de alguna irregularidad?

No 1 Sí Especifique cuál: _____

8.- De acuerdo a lo que observó, ¿considera que el Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

No 1 Sí, ¿por qué? _____

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

9.- ¿Cuál o cuáles de los siguientes mecanismos de atención a quejas/denuncias conoce?

	No	SI	
9.1.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
9.2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buzón móvil o fijo
9.3.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
9.4.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)
9.5.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Contraloría del Estado
9.6.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono y/o correo electrónico
9.7.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Personal responsable de la ejecución del Programa

10.- ¿Usted, alguna persona beneficiaria o integrante del Comité presentó o presentaron una queja/denuncia sobre la operación del Programa?

No (Pase a la pregunta 13) SI

10.1.- Señale el mecanismo o los mecanismos utilizados para presentar la queja/la denuncia y ante qué instancia fue. (Puede marcar una o más opciones, según sea el caso)

- 1. Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
- 2. Buzón móvil o fijo
- 3. Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
- 4. Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)
- 5. Contraloría del Estado
- 6. Teléfono y/o correo electrónico
- 7. Personal responsable de la ejecución del Programa

¿Ante qué Instancia fue presentada?

10.2.- ¿Cuál o cuáles fue o fueron los motivos de su queja/denuncia? (Puede marcar una o más opciones)

- 1. Falta de difusión de la información sobre el Programa
- 2. El ejercicio de los recursos públicos no se realiza de forma transparente y conforme las reglas de operación y/o normatividad aplicable
- 3. Las personas beneficiarias del Programa no cumplen con los requisitos de acuerdo a la normatividad
- 4. No se cumple con los periodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios
- 5. No existe documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios
- 6. Otro:

11.- ¿Cuál es su opinión sobre el mecanismo o los mecanismos que utilizó para presentar su queja/denuncia?

12.- Describa brevemente los resultados sobre su experiencia tras presentar su queja/denuncia.

13.- ¿Existió equidad de género² en la integración del Comité?

No Sí No aplica

14.- Señale los medios a través de los cuáles recibió capacitación en materia de contraloría social: (Puede marcar una o más opciones)

- Reunión o asamblea
- Videoconferencia
- Llamada telefónica
- 4. Correo electrónico
- 5. Folleto
- 6. Otro:

15.- ¿Qué actividades realizó el Comité de Contraloría Social?

	No	SI	
15.1.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se verificó el cumplimiento de la entrega del beneficio?
15.2.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se vigiló el uso correcto de los recursos del Programa?
15.3.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se informó a otras personas beneficiarias sobre el Programa?
15.4.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se vigiló qué otras personas beneficiarias del Programa cumplieran con los requisitos de acuerdo a la normatividad?
15.5.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se llevaron a cabo reuniones con otras personas beneficiarias y/o servidores públicos para tratar temas de Contraloría Social?
15.6.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se solicitó información sobre los beneficios recibidos?
15.7.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se orientó a las personas beneficiarias a presentar quejas/denuncias?
15.8.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	¿Se externaron dudas e iniciativas a las personas responsables del Programa?



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

15.9.- Comentarios adicionales:

16.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (Puede marcar una o más opciones)

- 1 Gestión y trámite de los beneficios del Programa
2 Recepción oportuna de los beneficios del Programa
3 Calidad en los beneficios del Programa
4 Conocimiento y buen ejercicio de los derechos/las obligaciones de las personas beneficiarias del Programa
5 Atención oportuna a quejas/denuncias
6 Transparencia en los recursos del Programa
7 Mejor funcionamiento del Programa
8 En realidad, no sirve para nada
9 Otro:

17.- ¿Considera que la realización de las actividades de Contraloría Social fue ajena a cualquier partido u organización política?

- 0 No
1 Si

18.- Según su experiencia, ¿cuál de los siguientes aspectos son susceptibles de mejora en el proceso de la Contraloría Social? (Puede marcar una o más opciones)

- 1 Acceso a la información en tiempo y forma
2 Respuesta y/o seguimiento a quejas/denuncias
3 Vínculo con las personas responsables del Programa
4 Reporte en materia de Contraloría Social (por ejemplo, este Informe)
5 Selección de las personas beneficiarias que integran el Comité
6 Implementación de un mecanismo de participación ciudadana que contribuya a la transparencia y rendición de cuentas del Programa
7 Subsanan las irregularidades detectadas en el Programa
8 Otro:

19.- ¿Recomendaría participar en acciones de Contraloría Social en algún otro programa gubernamental?

- 1 Si, ¿por qué? Es una oportunidad de transparentar los recursos
0 No, ¿por qué?

20.- ¿Participaría en acciones de transparencia y rendición de cuentas para dar certeza a la sociedad sobre el uso y operación de los programas sociales y recursos públicos, a fin de evitar que los mismos sean utilizados con fines político-electorales?

- 1 Si, ¿por qué? evitar que se cometan ilícitos con los recursos
0 No, ¿por qué?

1 Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

2 Según el Manual Metodológico sobre Igualdad de Género publicado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación (UNESCO), la equidad de género se define como la imparcialidad en el trato que reciben mujeres y hombres de acuerdo con sus necesidades respectivas, ya sea con un trato igualitario o con uno diferenciado pero que se considera equivalente en lo que se refiere a los derechos, los beneficios, las obligaciones y las posibilidades. En el ámbito del desarrollo, un objetivo de equidad de género a menudo requiere incorporar medidas encaminadas a compensar las desventajas históricas y sociales que arrastran las mujeres.

FIRMAS

Sergio Jorge Martinez Vera. Servidor público que recibe este Informe

José Jesús Hernández Negrón. Integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS

Table with 2 rows and 3 columns detailing mechanisms for handling complaints and denunciations: VIA CORRESPONDENCIA, VIA TELEFÓNICA, DE MANERA PRESENCIAL, VIA CORREO ELECTRÓNICO, and EN LA WEB.