***MARH. Genny Magdalena González Ortiz***



EXPERIENCIA

* *Del 16 de septiembre de 2016 a la fecha* *Universidad Tecnológica Metropolitana* Mérida, Yuc.

*Directora de la División de Administración.*

*Funciones a realizar*

* *Dirigir el proceso de enseñanza-aprendizaje de las carreras de Gastronomía, Turismo, Administración y Desarrollo de Negocios.*
* *Administración del personal docente y administrativo*
* *Supervisión de la aplicación de los marcos legales y normativos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.*
* *Participación en los órganos académicos y colegiados de competencia para las carreras.*
* *Supervisar la participación del personal docente en actividades relacionadas con la vinculación de la universidad con el sector productivo.*
* *Del 01 de febrero de 2012 al 15 de septiembre de 2016 Universidad Tecnológica Metropolitana*  Mérida, Yuc.

*Subdirectora de la División Innovación y Desarrollo Estratégico.*

*Funciones a realizar*

* *Dirigir el proceso de enseñanza-aprendizaje de la carrera Diseño Digital área Animación.*
* *Administración del personal docente y administrativo*
* *Supervisión de la aplicación de los marcos legales y normativos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.*
* *Participación en los órganos académicos y colegiados de competencia para la carrera.*
* *Supervisar la participación del personal docente en actividades relacionadas con la vinculación de la universidad con el sector productivo.*
* *Del 01 de enero de 2008 al 31 de enero de 2012 Universidad Tecnológica Metropolitana*  Mérida, Yuc.

*Coordinadora de Asuntos Académicos y de Planeación.*

*Funciones a realizar*

* *Proponer políticas de superación académica y coordinar el establecimiento de programas de formación y actualización docente.*
* *Coordinar la organización de la información producida en su ámbito de responsabilidad y presentarla en los tiempos en que la requiera la instancia superior.*
* *Coordinar la evaluación curricular de los programas que se ofrecen en la Universidad.*
* *Desarrollar la evaluación docente (políticas, periodo e informe de resultados).*
* *Coordinar el desarrollo de proyectos y programas académicos Institucionales.*
* *Monitorear el proceso de enseñanza aprendizaje de conformidad al Sistema de Gestión de la Calidad de la UTM.*

EDUCACIÓN

* 2002-2004 *Universidad Mesoamericana de San* *Agustín (UMSA)*  Mérida, Yucatán

Maestría en Administración de Recursos Humanos *Licenciatura*

* 1988-1993 *Facultad de Economía de la Universidad Autónoma de Yucatán.* Mérida, Yucatán

Licenciatura en economía

* 1984-1987 *Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y Servicios 112* Mérida, Yucatán

Bachillerato

CURSOS Y TALLERES TOMADOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Período** | **Institución** | **Nombre de los estudios**  | **Documento probatorio** |
| 23 al 25 de junio de 2016 | COMAPROD | Metodología de evaluación de la enseñanza superior del diseño | Constancia |
| Agosto 2013 | Tecnológico de Monterrey | Diplomado en Instrumentos de evaluación para Competencias Profesionales | Diploma |
| 14 Diciembre2010 | Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación | Coloquio Nacional de Evaluación | Constancia |
| 10 y 11 Diciembre 2010 | Universidad Tecnológica Metropolitana | Curso Taller Gestión Académica | Reconocimiento |
| 12 Agosto 2010 | Tecnológico de Monterrey | Diplomado en Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales | Diploma |