**Lic. Carlos Rubén Díaz Alcocer**

EXPERIENCIA

* *Del 31de diciembre de 1999 al 29 de febrero de 2016* *Universidad Tecnológica Metropolitana* Mérida, Yuc.
* Puesto

Coordinador de Asuntos Académicos y Planeación

* *Funciones:*

*Coordinar las gestiones de trámites académicos de los programas educativos, ante instancias federales y estatales*

*Coordinar las gestiones de trámites académicos de los profesores, ante programas federales*

*Administrar la biblioteca de la Universidad*

*Gestionar capacitación dirigida al personal docente*

*Planear, coordinar aplicaciones de instrumentos de evaluación docente*

*Planear, coordinar y evaluar el programa institucional de desarrollo (PIDE)*

*Planear, coordinar y evaluar el programa operativo anual (POA)*

*Planear, coordinar y evaluar el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)*

*Coordinar la actividad del departamento con las demás áreas*

* *Del 01de septiembre de 1997 al 15 de Noviembre de 1999 Dirección de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán (SEGEY),* Mérida, Yuc.
* Puesto

Coordinador

* *Funciones a realizar*

Revisor de RVOES

EDUCACIÓN

* *1995-2000* *Universidad Autónoma de Yucatán* Mérida, Yucatán

*Licenciatura en Economía*

* *1988 -1990 Escuela Preparatoria Valladolid, Valladolid* , Yucatán

*Bachillerato*

CURSOS Y TALLERES TOMADOS

Diplomado en Calidad y Productividad

Actualización para la acreditación de programas de las Universidades Tecnológicas

Nuevos retos de la norma ISO 9001:2015

Aplicación del enfoque de procesos

Auditor Líder ISO 9001:2008

Actualización de auditores al Sistema de Gestión de la Calidad en la norma ISO 9001:2008.